

### Organisation

Alle unsere Schulsportanlässen sind als **Teamanlässe** ausgelegt. Darum basieren die Organisationsentschädigungen auf der Anzahl der teilnehmenden Teams.

<u>Anzahl Teams</u>	<u>Betrag (CHF)</u>
bis 10	150.—
11 – 20	200.—
21 – 50	300.—
51 – 100	400.—
mehr als 100	500.—

Für aufwändigere Veranstaltungen wie Leichtathletik, Geräteturnen, OL und Tanzen kann der **nächsthöhere Betrag** eingesetzt werden. Wird ein anderer Ansatz geltend gemacht, muss vorgängig mit dem kantonalen Schulsportchef Kontakt aufgenommen werden.

### Turnierleitung, SchiedsrichterInnen, WettkampfrichterInnen, erwachsenes Hilfspersonal

Die Entschädigungsansätze sollen dem Arbeitseinsatz entsprechen. Es kann auf eine halbe Stunde genau abgerechnet werden.

pro Stunde	35.—
schulfreie Halbtage	140.—
ganze schulfreie Tage	210.—

### Schüler-HelferInnen

pro Stunde	10.—
schulfreie Halbtage	40.—
ganze schulfreie Tage	60.—

### Abrechnungsentschädigung

<u>Abrechnungssumme</u>	<u>Entschädigung (CHF)</u>
bis 1'000.--	50.—
1'000.— bis 5'000.--	100.—
5'000.— bis 10'000.--	150.—
10'000.— bis 20'000.--	200.—
über 20'000.--	250.—

### Verpflegung für Offizielle und Hilfspersonal

Zwischenverpflegung bei **halbtägigen** Veranstaltungen (Kanton, Bezirk):

pauschal CHF 5.- pro Person

Mittagessen bei **ganztägigen** Veranstaltungen (Kanton, Bezirk):

pauschal CHF 20.- pro Person

### Hauswart

pro halber Tag (oder gemäss internen Ansätzen)	50.—
--	------

### Spesen

Als Spesen gelten alle zusätzlichen Auslagen, die für die Ausrichtung des Events grundsätzlich notwendig sind wie Materialkosten, Mieten, Druckkosten etc. Sie werden in der entsprechenden Rubrik aufgeführt und falls sinnvoll spezifiziert.

### Preise

Bei kantonalen Veranstaltungen können (neben den Medaillen und den Siegershirts) **zusätzliche Preise** abgegeben werden.

Deren Kosten sollten CHF 5.- pro TeilnehmerIn nicht übersteigen.

Bei Bezirksveranstaltungen müssen Kosten für Preise über ein **separates, internes Konto** bestritten werden.

### Sanität

Eine **medizinische Notfallversorgung** muss für alle unsere Veranstaltungen gewährleistet sein. Das Aufbieten einer externen Sanitätsequipe ist dafür das geeignete Mittel. Die Kosten dafür werden selbstverständlich übernommen.

### Eventversicherung

Bei grösseren Veranstaltungen wie Stafetten, OL oder Tanzen wird das Abschiessen einer Eventversicherung **empfohlen**. Sollte eine entsprechende Offerte CHF. 1000.- übersteigen, ist die **Bewilligung** des kantonalen Schulsportchefs einzuholen.

### Externes Sicherheitspersonal

In Absprache mit dem kantonalen Schulsportchef kann der Einsatz **zusätzlicher** Sicherheitskräfte organisatorisch einbezogen und abgerechnet werden.

### Abrechnung

Die Abrechnung **kantonal**er und **regionaler**, nicht über einen Bezirk organisierte Veranstaltungen erfolgt mit dem entsprechenden Formular für "Kantonale und Regionale Veranstaltungen". Diese sollte spätestens **vier Wochen** nach dem Event dem kantonalen Schulsportchef digital übermittelt werden. Belege zu Materialkosten, Preisen etc. und Einsatz des Hilfspersonals **verbleiben** beim Organisator. Später eingegangene Rechnungen zu Mieten, Preisen etc. können direkt dem Schulsportchef zugesandt werden, der dann für deren Bezahlung besorgt ist.

Die Jahresabrechnung der Bezirke erfolgt Ende Jahr mit dem entsprechenden Formular. Es wird empfohlen, das Formular "Abrechnung Bezirksveranstaltung" **intern** zu verwenden. Dies gilt **obligatorisch** für Veranstaltungen in Bezirken, die über keine offizielle Leitung verfügen. Die Bezahlung der Entschädigung läuft dann **direkt** via Schulsportchef.

### Vorschuss

Die Bezirkschefs können **Anfang Jahr** -im Rahmen des Vorjahresbudgets- via Schulsportchef einen Vorschuss beantragen. Den Organisatoren von kantonalen Veranstaltungen wird dies für ihren **voraussichtlichen Aufwand** ebenfalls empfohlen